

Checkliste

Antrag auf Verleihung der Bezeichnung außerplanmäßige*r Professor*in

Privatdozenten ohne Dienstverhältnis zur Universität bzw. zum Universitätsklinikum Freiburg

Unterlagen in 1-facher Ausfertigung:

- formloser Antrag an Dekan*in
- [Personalbogen](#) (Formblatt), vollständig ausgefüllt und unterschrieben, mit Lichtbild
- [Belehrung und Erklärung Dienst- und Treuepflichten](#) (Formblatt), unterschrieben
- [Vordruck Fakultätsrat](#) (Formblatt), zusätzlich als offene Word-Datei elektronisch an habilitationen@uniklinik-freiburg.de. Bitte füllen Sie alle Spalten umfangreich aus, verweisen Sie nicht auf weitere Dokumente.
- Stellungnahme Fachvertreter*in mit 5 Vorschlägen möglicher auswärtiger Gutachter*innen (mit aktueller Anschrift) und einer Bestätigung der angegebenen Lehrtätigkeit (s. u.). Bei den Gutachter*innen sollte es sich um hauptberufliche Professor*innen aus dem deutschsprachigen Raum (W2/W3-äquivalente Professuren) handeln, ohne Bindung zur Medizinischen Fakultät (eine mögliche Zugehörigkeit sollte länger als zehn Jahre zurückliegen). Es sollte gewährleistet sein, dass keine Co-Autor*innenschaften mit der/dem Antragsteller*in bestehen. Außerdem sollten Gutachter*in und Kandidat*in nicht an derselben Einrichtung tätig sein oder tätig gewesen sein.
- Erklärung des aktuellen Arbeitgebers zur Freistellung für die Lehre an der hiesigen Fakultät
- Erklärung Antragsteller*in sowie Fachvertreter*in über die künftige Einbindung in die Lehre an der hiesigen Fakultät
- Kopie der Approbationsurkunde (bei Ärzten)
- Kopie der Promotionsurkunde
- Kopie der Urkunde über die Verleihung der Venia legendi

Unterlagen in 4-facher Ausfertigung:

- aktueller Lebenslauf
- aktuelles [Schriftenverzeichnis](#) (Formblatt), gem. Ausführungsbestimmungen, gegliedert nach Originalarbeiten als Erst-, Letzt-, Co-Autor*in; wissenschaftlichen Briefen als Erst-, Letzt-, oder Co-Autor*in, Übersichten Erst-, Letzt- oder Co-Autor*in in wissenschaftlichen Zeitschriften mit Peer-review-System (im gegebenen Fall Angabe einer geteilten Erstautor*innenschaft), weitere Arbeiten. Der Impact-Faktor muss hinter jeder Arbeit, als Summe der einzelnen Rubriken sowie als Gesamtsumme angegeben werden.
- Übersicht über die bisherigen [Lehrleistungen](#), gem. Ausführungsbestimmungen (Formblatt), mit Bestätigung Fachvertreter*in zur Richtigkeit der Angaben
- eingeworbene Drittmittel mit Angabe Projekttitel, Drittmittelgeber, Empfänger, Zeitraum und Drittmittelhöhe
- Erfindungen und Patente
- Bei Antragsteller*innen mit Dienstverhältnis zu einem **Akademischen Lehrkrankenhaus der Universität Freiburg**, die die Lehre bisher nicht in Freiburg leisten, ist eine Bestätigung in Abstimmung mit dem/der Fachvertreter*in vorzulegen, dass mit Ernennung beabsichtigt wird, einen Teil der erforderlichen Lehre mit einem Umfang von 1 Semesterwochenstunde an der Medizinischen Fakultät zu halten.

Die Unterlagen sind im Büro für Habilitationsangelegenheiten, APL-Verfahren und Honorarprofessuren einzureichen.